

Het psycho-pastoraal team (PPT) NGK Apeldoorn **regeling vastgesteld op KKR d.d. 11-12-2008**

Onderstaand wordt achtereenvolgend doel, positionering, profiel, taakomschrijving en procesomschrijving m.b.t. het functioneren van het Psycho Pastoraal Team (PPT) behandeld.

1. Doel

Het doel van de inzet van de psycho pastorale hulpverleners (PPH'ers) is:

- het tegemoet komen aan de behoefte aan pastorale zorg in de gemeente m.n. op psycho-pastoraal terrein
- de kerkenraad (en daaraan gekoppeld de predikant en pastoraal werker) bijstaan in het dragen van pastorale verantwoordelijkheid
- het gericht gebruik maken van de pastorale gaven die de Geest aan onze gemeente heeft geschonken

2. Positionering PPT

Iedere PPH'er wordt, op voordracht van de coördinator, door de kerkenraad benoemd en tekent een vertrouwensverklaring. Benoeming geldt voor een periode van 4 jaar. Na deze 4 jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met de ouderling met als bijzondere taakveld het pastoraat (beleidsouderling pastoraat) en coördinator PPT waarin o.a. de mogelijkheid van verlenging wordt besproken.

Verantwoording door de PPH'ers wordt afgelegd aan de coördinator (in het 3-maandelijks teambijeenkomst of indien nodig/gewenst individueel) en minimaal als team 1 keer per jaar aan de beleidsouderling pastoraat. De coördinator heeft zo nodig frequenter afstemming met de beleidsouderling pastoraat

Een lid van het pastoraal team heeft in principe geheimhoudingsplicht ten aanzien van datgene wat haar/hem vertrouwelijk ter kennis wordt gebracht. In het teamverband en in de afstemmingsmomenten met de kerkenraad is er ruimte om op integrale wijze bepaalde moeiten, zorgen etc. te delen.

De individuele PPH'ers vormen samen het PPT.

De beleidsouderling pastoraat fungeert als contactpersoon namens de kerkenraad, de pastoraal werker als coördinator PPT.

3. Profiel PPH'er

Van een lid van het pastoraal team wordt verwacht dat hij/zij

- * belijdend lid is
- * in het ambt van gelovige zijn/haar taak kan verrichten
- * positief in de gemeente staat
- * ruime bijbelkennis bezit
- * enigermate op de hoogte is van ontwikkelingen op het terrein van kerk en samenleving
- * enige levenservaring heeft
- * een goed invoelingsvermogen heeft
- * goed kan luisteren
- * goed kan zwijgen
- * goede contactuele eigenschappen en enige mensenkennis heeft
- * de opleiding Psycho Pastorale Toerusting van het PPT (of een gelijkwaardige opleiding) heeft afgerond
- * bereid is eventueel nadere toerusting te ontvangen

Voor de benoeming vindt er in 1^o instantie eerst een gesprek tussen de coördinator met de beleidsouderling pastoraat en de PPH'er plaats om met elkaar te praten over motivatie en geschiktheid.

Voor iedere nieuwe cursist voor de opleiding PPT geldt dat deze begeleid wordt door de pastoraal werker of de predikant.

4. Taakomschrijving

4.1. Taakgebied hulpverlening

De PPH'ers kunnen ingezet worden ter ondersteuning van gemeenteleden omdat zij:

- problematisch eenzaam zijn
- depressieve gevoelens hebben
- in een rouwproces blijven steken
- moeilijkheden hebben bij het loslaten van kinderen
- het ouder worden moeilijk kunnen accepteren
- psychische problemen hebben
- huwelijksproblemen hebben
- problemen ondervinden na echtscheiding
- met incest te maken hebben/hadden
- weinig zelfvertrouwen hebben
-

NB: grensgebied tussen pastorale begeleiding/hulpverlening en professionele hulpverlening in de gaten houden. Indien nodig kan overleg plaats vinden met deskundige hulpverleners.

4.2. Teamverband en individueel

De PPH'ers bieden vanuit een teamverband individuele hulpverlening voor gemeenteleden aan. De pastoraal werker fungeert als coördinator en aanspreekpunt van het team.

Taken van het team zijn:

- zorgdragen voor een zo goed mogelijk invulling van de gevraagde hulpverlening. Hierbij wordt rekening gehouden met de beschikbare capaciteit en de specifieke hulpvraag.
- Onderlinge afstemming: 4 keer per jaar op initiatief van de coördinator een teamoverleg met als onderwerpen: terugkoppeling, delen van elkaars ervaring, toerusting, intervisie, balans beschikbare/gevraagde capaciteit etc.

1 x per jaar is er in teamverband een afstemmingsmoment met de beleidsouderling pastoraat.

4.3. Taken individueel

De individuele taken van de PPH'ers kunnen zijn::

- luisteren
- nabij zijn
- bemoedigen vanuit de bijbel en/of door gebed
- zonodig doorverwijzen naar professionele hulpverlening
- een steun in de rug zijn als men al bij hulpverlener is
- zwijgen over datgene wat gesproken is (wel eventueel bespreken in PPH-team indien bepaalde situatie daarom vraagt).

5. Proces: Individuele hulpverlening:

5.1. Start

Een hulpvraag kan op de volgende manieren het PPT bereiken:

1. via ouderling, pastoraal bezoeker, predikant of pastoraal werker (al dan niet in afstemming met het wijkteam) die met gemeentelid heeft afgesproken dat hij/zij contact opneemt met de coördinator van het PPT.

- waarbij hij/zij geen naam van mogelijke PPH'ers heeft genoemd
- eventueel een folder heeft achtergelaten

2. gemeentelid neemt rechtstreeks contact op met de coördinator PPT:

NB: er worden geen hulpvragen rechtstreeks met een individueel PPT-lid afgestemd.

De coördinator bepaalt in afstemming met het PPT wie in deze situatie de hulpverlening op zich zal nemen.

De betreffende PPH'er neemt contact op met gemeentelid en bespreekt met hem/haar de invulling van de hulpverlening. Hieronder valt ook het benoemen dat er wederzijds voldoende vertrouwen is de hulpverlening te starten. Indien het laatste niet het geval is treedt de PPH'er in contact met de coördinator en geeft het verzoek om bijstand te verlenen terug.

5.2. Uitvoering

De PPH'er stelt zelf in afstemming met het gemeentelid de wijze van begeleiden (bv. soort contacten, frequentie) vast en geeft daar invulling aan .

3-maandelijks vindt op hoofdlijnen terugkoppeling plaats in het teamoverleg. Indien nodig/gewenst kan dit ook tussentijds met de coördinator.

Deze afstemmingen kunnen leiden tot mogelijke aanpassing van de hulpverlening.

Indien nodig/gewenst kan er ook afstemming zijn met de wijkouderling. Dit vereist de nodige zorgvuldigheid en dient ook in afstemming te zijn met het betreffende gemeentelid.

De coördinator rapporteert summier in het wijkteamoverleg over de verleende hulpverlening.

5.3. Afronding

Afronden van de hulpverlening kan door de volgende mogelijkheden:

- de noodzaak van de hulpverlening is niet meer aanwezig
- het gemeentelid geeft aan er geen behoefte meer aan te hebben
- de PPH'er ziet geen mogelijkheden meer. In dit geval zal binnen het team overwogen worden of een ander lid de hulpverlening over kan nemen.

Nadat duidelijk is dat de hulpverlening afgerond wordt zal de coördinator dit melden bij het betreffende gemeentelid en bij het wijkteam.

6. Overig

Indien voor een goede hulpverlening aanvullende middelen/faciliteiten nodig zijn zal de coördinator de mogelijkheden daartoe onderzoeken en waar mogelijk beschikbaar stellen.